|  |
| --- |
| 枣庄市商业医院2023年度职责任务清单 |
| 枣庄市商业医院 |  |  |  |  |  |
| 序号 | 科室名称 | 具体任务 | 任务类型 | 来源依据 | 牵头或配合 | 年度目标 | 完成时限 | 科室负责人 | 承办人员 |
| 1 | 医疗业务科 | 医养老龄健康管理；做好老年服务工作；医院按要求加强老年友善医疗机构建设。全面做好医院医疗管理与发展，积极开展医保政策宣传，各科室做到功能区分明确；传染病防治与防控；做好法定传染病防治工作，各项指标达标。学习新技术新技能，认真总结临床经验 | 职能工作 | 章程 |  | 按要求开展好“老年健康宣传周”和“敬老月”活动；优化老年就医服务流程、改善老年患者就医环境，积极开展安宁疗护服务利用现有的条件开展医养结合项目、持续发展。改善医疗服务，强化行业作风建设，按照指标导向抓好公立医院高质量发展评估、医改监测、医改宣传等工作；合理配置，严把药品进货渠道，严格执行药价标准。住院病人卡、床、病历一致，病房管理制度健全。更好地发挥异地就医、待遇保障、提升医疗保障治理能力和公共服务质量，不断提升人民群众获得感。明确疾病预防控制和卫生应急管理科室、人员及其职责；制定完善应急预案和技术方案，制度健全，管理有序。提出全科医生技术培训，加强医学继续教育学习规范。学习新技术新技能，认真总结临床经验，提出新理念和思路 | 2023.12 | 相颖 | 宗丽徐晖郁倩张建站 |
| 2 | 医疗后勤保障科 | 做好信访稳定工作；完善医疗卫生机构法治建设；主动做到规范经营，依法执业，做好离退休干部信息统计上报工作。做好消防安全及安全生产工作。 | 职能工作 | 章程 |  | 高质量完成热线反馈问题办结；落实普法责任制，推进卫生健康“八五”普法规划实施；医护人员持证上岗，对于外聘人员及时变更注册手续，使其合理合法的执业，无超范围经营。对离休干部开展“一对一”联系关怀工作；加强医院消防及安全生产监督管理，提高消防安全、安全生产管理水平，有效预防生产安全事故，降低和减少因生产安全事故给本院带来的损失，保障本院职工生命安全和医院财产安全 | 2023.12 | 王青霞 | 邱梅庞乐迟志伟、任爱东黄宇李艳 |
| 填报人：相颖 联系方式：18678285229 |  | 完善医疗卫生机构法治建设，严格依法规范执业 |
|  |  | 做好离退休干部信息统计上报工作 |