|  |
| --- |
| **枣庄市重点工程投资服务中心2023年度职责任务清单** |
| 枣庄市重点工程投资服务中心 |  |  |  |  |  |
| 序号 | 科室名称 | 具体任务 | 任务类型 | 来源依据 | 牵头或配合 | 年度目标 | 完成时限 | 科室负责人 | 承办人员 |
| 1 | 业务科 | 1、围绕全市重点工程项目提供服务；2、推进下属单位开展智慧发改平台和经济运行平台建设工作；3、协调项目单位建设中存在重大问题，确保国有资产的增值保值。 | 重点任务 | 关于调整市发改委所属事业单位机构编制事项的通知 |  | 1、按照国家、省、市有关政策对全市重点工程项目的推进和投资服务开展相关工作；2、深入分析，积极争取项目单位所需专项资金；3、全力推进下属单位两平台建设，实现利润增长，确保国有资产增值保值。 | 2023年12月 | 祁长征 | 张春雷房 珂 |
|  | 办公室 | 1、负责各部门综合协调工作；2、党建工作；3负责制定和考核各部门工作目标完成情况工作；4、负责文件的收发、登记、阅处、起草工作报告以及各类文稿，搞好上呈下达；文印档案管理和保密工作，单位公章和有关证照的保管、审验等工作；5、中心人事工作；6、负责各部门内部的管理等。 | 职能工作 | 章程 |  | 1、按时完成上级下达的各项考核及目标任务；2、党支部工作开展，及时学习传达二十大精神，全面动员部署把学习贯彻二十大精神实际成效转化为推动中心各项重点工作任务落实落地的强大动力和生动实践；3、及时完成文件传达、档案及保密等管理工作；4、按时完成中心人事变动等工作；5积极协调各部门综合工作。 | 2023年12月 | 祁长征 | 陈玉波渠丽娜张 涛 |
|  | 财务科 | 1、负责做好华电、滕州新源热电厂等民生保障项目的跟踪调研；2、负责财务年终汇算清缴工作；3、负责职工工资及养老保险的缴纳和调整；4、负责财务报销及核算；5、负责房租的减免工作；6、负责税收的缴纳工作。 | 职能工作 | 章程 |  | 1、参加项目单位的股东会议，参与项目的发展经营，对其重大项目进行了解研究并提出相应的合理化建议，确保国有资产保值增值；2、认真细致地做好年终决算，总结出管理中的经验，提出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平为领导的决策提供依据；3、及时调整交纳今年的职工工资及养老保险基数，按时办理职工社会保险；4、严格履行财务报销程序，及时登记账簿、编写会计报表。认真做好会计档案的整理和归档工作，完善固定资产管理账簿，做到账账相符、账实相符，确保单位资产不受损失；5、认真落实“六稳”“六保”任务，扎实推进“保居民就业、保基本民生、保市场主体”工作，对所租赁房屋租户进行减半征收房租；6、按时申报纳税，及时足额缴纳税款。 | 2023年12月 | 祁长征 | 孟亚莉范 姣秦孝英 |
| 填报人：渠丽娜 联系方式：3314130  |  | 完善医疗卫生机构法治建设，严格依法规范执业 |