枣庄市公务用车制度改革领导小组办公室文件

枣车改办〔2018〕6号

关于报送市属事业单位公务用车制度改革

实施方案的通知

市直各部门（单位），市直属各事业单位：

根据山东省公务用车制度改革领导小组印发的《山东省事业单位公务用车制改革实施意见》（鲁车改组字〔2018〕1号）和枣庄市公务用车制度改革领导小组印发的《枣庄市市属事业单位公务用车制度改革实施意见》（枣车改组〔2018〕2号），为做好市属事业单位公务用车制度改革实施工作，现就市属事业单位报送公务用车制度改革实施方案的有关事项通知如下：

一、总体要求

市属各事业单位要在深入研究、全面摸底、细致测算的基础上，按照省、市事业单位公务用车制度改革实施意见要求，认真制定本单位公务用车制度改革实施方案，报市公务用车制度改革领导小组或所属主管部门审批。其中，市委、市政府直属事业单位（以下简称市直属事业单位）公务用车制度改革实施方案报市公务用车制度改革领导小组审批后实施；市直部门所属事业单位（以下简称部门属事业单位）公务用车制度改革实施方案按照隶属关系报市主管部门审批后实施，同时报市公务用车制度改革领导小组办公室备案。

二、报送内容

市属事业单位公务用车制度改革实施方案应包括以下内容：

（一）基本情况

1．单位情况。包括事业单位 (具有独立法人性质，下同)的全称、性质、级别、办公地址、编制人数、实有人数及其职级构成情况。

2．现有公务用车情况。包括事业单位的车辆编制数和实有数。按一般公务用车、特种专业技术用车、离退休干部用车等分类统计；车辆现状及车型分布情况。

3．现有司勤人员情况。包括司勤人员总数及用工方式分类情况。

4．现有离退休人员情况。包括事业单位的厅局级及以下的离退休干部总数。

（二）参改人员情况。包括事业单位中在编在岗的副县级及以上参改人员情况，提交人员清单和汇总表。

（三）拟保留和取消的公务用车情况。包括事业单位拟保留的业务用车、特种专业技术用车；拟取消的车辆；分别填写清单和汇总表。

（四）司勤人员安置情况。包括拟留用司勤人员数量、拟分流安置司勤人员数量及分类安置情况。重点说明司勤人员分流安置工作措施和权益保障等。分别填写清单和汇总表。

三、报送程序

市直属事业单位公务用车制度改革实施方案编制完成后，要先行与市车改办沟通，按照市车改办提出的修改意见进行完善后再提交单位办公会议审定，由主要负责人签字、单位盖章后正式报送。部门属事业单位公务用车制度改革实施方案按隶属关系直接报送市主管部门。

四、有关要求

（一）市直属事业单位的公务用车制度改革实施方案，请于10月15日前报送至市车改办，报送材料一式10份（同时附电子版）。部门属事业单位的公务用车制度改革实施方案报送其主管部门审批，主管部门于10月19日前统一报市车改办备案。市车改办办公地址：市财政局六楼西首会议室。本通知所附表格的电子版请登录枣庄市发展改革委门户网站“通知公告”栏目下载。

（二）各附表数据和内容的填写要完整、准确、真实、有效。

五、联系人

市编办：董扶金，电话：15949935505。

市发展改革委：高冬，电话：18866326601。

市机关事务管理局：项云丽，电话：13296329977。

市财政局：赵恒春，电话：15263216517。

市人力资源社会保障局：刘炳辉，电话：18863201588。

附件：1.市直属事业单位名单

2.公车改革用表1-11

枣庄市公务用车制度改革领导小组办公室

2018年9月29日

|  |
| --- |
| 枣庄市公务用车制度改革领导小组办公室 2018年9月29日印发 |

附件1

市直属事业单位名单

枣庄日报社、中共枣庄市委党校、枣庄广播电视台、枣庄市住房公积金管理中心、枣庄职业学院（枣庄技师学院）、枣庄市智慧城市促进中心、枣庄机场建设发展中心

附件2

表1：枣庄市市属事业单位公务用车制度

改革参改人员名单

单位名称（盖章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 现 任 职 务 全 称 | 公务交通补贴标准 | 每年补贴额（元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |

填表日期： 年 月 日 填表人： 联系电话：

备注：所填信息截止到2018年8月21日。

表2：枣庄市市属事业单位公务用车制度改革司勤人员安置清单

单位名称（盖章）： 填表日期： 年 月 日 填表人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 司勤人员  姓名 | 用工方式 | | | | | 安置方式 | | | | | | |
| 在册正式  人员 | 非在册人员 | | | | 在册正式人员 | | | | 非在册人员 | | |
| 签订聘用合同 | 签订劳动  合同 | 未签订合同 | 劳务  派遣 | 内部留用 | 转岗  安置 | 提前  离岗 | 解除人事关系 | 内部留用 | 劳务派遣退回 | 解除、终止劳动关系 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：所填信息截止到2018年8月21日。请在对应用工方式和安置方式前打“√”，采取其他安置方式的请具体说明。

表3：枣庄市市属事业单位公务用车制度改革司勤人员安置数据汇总表

市直部门、单位名称（盖章）： 填表日期： 年 月 日 填表人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 用工方式 | | | | | 安置方式 | | | | | | | 经济补偿  金额 |
| 在册正式人员 | 非在册人员 | | | | 在册正式人员 | | | | 非在册人员 | | |
| 签订聘用合同 | 签订劳动合同 | 未签订合同 | 劳务  派遣 | 内部留用 | 转岗安置 | 提前  离岗 | 解除人事关系 | 内部留用 | 劳务派遣退回 | 解除、终止劳动关系 |
| 一、市直属事业单位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 二、部门属事业单位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事业单位1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事业单位2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事业单位3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：本表由市直属事业单位和市直部门分别填写。

表4：枣庄市市属事业单位公务用车制度改革参改车辆清单

单位名称（盖章）： 填表日期： 年 月 日 填表人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 机动车  所有人 | 车牌  号码 | 品牌  类型 | 车型 | 车架号 | 发动  机号 | 排气  量 | 购车  价格 | 登记  日期 | 行驶  总里程 | 使用  性质 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1、所填信息截止到2018年8月21日；2、“机动车所有人”、“品牌型号”、“车牌号码”、“车型”、“车架号”、“发动机号”、“登记日期”，请严格按照《机动车行驶证》、《机动车产权登记证书》信息填写；3、“使用性质”为一般公务用车、特种专业技术用车、离退休干部用车。

表5：枣庄市市属事业单位公务用车制度改革参改车辆数据汇总表

市直部门、单位名称（盖章）： 填表日期： 年 月 日 填表人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 小计 | 一般公务用车 | 特种专业技术用车 | 离退休干部用车 |
|
| 一、市直属事业单位 |  |  |  |  |
| 二、部门属事业单位 |  |  |  |  |
| 事业单位1 |  |  |  |  |
| 事业单位2 |  |  |  |  |
| 事业单位3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |

备注：本表由市直属事业单位和市直部门分别填写。

表6：枣庄市市属事业单位公务用车制度改革拟保留车辆清单

单位名称（盖章）： 填表日期： 年 月 日 填表人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 机动车  所有人 | 车牌  号码 | 品牌  类型 | 车型 | 车架号 | 发动  机号 | 排气  量 | 购车  价格 | 登记  日期 | 行驶  总里程 | 使用  性质 | 使用人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1、“机动车所有人”、“品牌型号”、“车牌号码”、“车型”、“车架号”、“发动机号”、“登记日期”，请严格按照《机动车行驶证》、《机动车产权登记证书》信息填写；2、使用性质为：业务用车、特种专业技术用车、离退休干部服务用车。

表7：枣庄市市属事业公务用车制度改革拟保留车辆数据汇总表

市直部门、单位名称（盖章）： 填表日期： 年 月 日 填表人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 小计 | 业务用车 | 特种专业技术用车 | 离退休干部服务用车 |
|
| 一、市直属事业单位 |  |  |  |  |
| 二、部门属事业单位 |  |  |  |  |
| 事业单位1 |  |  |  |  |
| 事业单位2 |  |  |  |  |
| 事业单位3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |

备注：本表由市直属事业单位和市直部门分别填写。

表8：枣庄市市属事业公务用车制度改革拟取消车辆清单

单位名称（盖章）： 填表日期： 年 月 日 填表人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 机动车  所有人 | 车牌  号码 | 品牌  类型 | 车型 | 车架号 | 发动  机号 | 排气  量 | 购车  价格 | 登记  日期 | 行驶  总里程 | 使用  性质 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1、“机动车所有人”、“品牌型号”、“车牌号码”、“车型”、“车架号”、“发动机号”、“登记日期”，请严格按照《机动车行驶证》、《机动车产权登记证书》信息填写；2、使用性质为：一般公务用车、特种专业技术用车、离退休干部服务用车。

表9：枣庄市市属事业公务用车制度改革拟取消车辆数据汇总表

市直部门、单位名称（盖章）： 填表日期： 年 月 日 填表人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 小计 | 实物保障工作  用车 | 机要通信和应急  用车 | 离退休干部  用车 | 特种专业  技术用车 | 接待调  研用车 |
|
| 一、市直属事业单位 |  |  |  |  |  |  |
| 二、部门属事业单位 |  |  |  |  |  |  |
| 事业单位1 |  |  |  |  |  |  |
| 事业单位2 |  |  |  |  |  |  |
| 事业单位3 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  |

备注：本表由市直属事业单位和市直部门分别填写。

表10：枣庄市市属事业单位公务用车制度

改革车辆交接清单（一车一表）

移交单位： 车牌号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 说明 |
| 1 | 有效期内的机构代码证（复印件加盖公章2份） |  |
| 2 | 车钥匙 |  |
| 3 | 行驶证原件 |  |
| 4 | 机动车登记证书原件 |  |
| 5 | 购车发票 |  |
| 6 | 交强险保单原件 |  |
| 7 | 车辆年检有效期（交车时起3个月以上） |  |
| 8 | 车辆购置税完税证明 |  |
| 9 | 环保合格证明 |  |
| 10 | 有无违章记录 |  |
| 11 | 车辆外观 |  |
| 12 | 车辆内饰 |  |
| 13 | 轮胎 |  |
| 14 | 备胎 |  |
| 15 | 随车工具 |  |
| 16 | 空调、音响 |  |
| 17 | 倒车雷达 |  |
| 18 | 其他 |  |

注：表中1-10项缺失、过期或有违章未处理的，请完备手续后再交车，否则拍卖公司不予接收。

移交单位经办人： 接收单位经办人：

监交单位经办人： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 表11：保留车辆编制审批表 | | |
| 市直属事业单位或市直部门名称（印章）：  填表人： 电话： | | |
| 事业单位  人员编制数 |  | |
| 离退休人员人数（不含省级干部） |  | |
|  | 业务用车编制数 |  |
| 特种专业技术用车编制数 |  |
| 离退休干部服务用车编制数 |  |
| 其他 |  |
| 合计 |  |
| 市车改办  审批意见 | 审核人： 审核意见：  年 月 日 | |
| 批准人： 年 月 日 | |

备注：本表由市直属事业单位和市直部门分别填写，按单位填写。